

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

## ÉDITION 2022-2023



### ÉLÉMENTS À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

#### Volet : Soutien à l'éducation en plein air

- Lien vers le formulaire de dépôt : <https://bit.ly/PAF2022-2023-ENS>
- Date limite de dépôt de la demande : 24 octobre 2022

### Éligibilité au programme – adhésion au Mouvement ACTES

Acceptez la condition qui suit :

*« Je comprends que, pour être éligible à cette aide financière, au moins une personne de mon établissement doit obligatoirement être affiliée avec la Centrale des syndicats du Québec (CSQ) afin que mon établissement puisse joindre le Mouvement ACTES. Je comprends que cette vérification sera faite en cours de processus d'analyse de la présente demande. Si mon projet est retenu, je m'engage à faire les démarches nécessaires, si ce n'est pas déjà fait, pour faire adhérer mon établissement à ce Mouvement. »*

### Volet du programme

Identifiez dans quel volet déposer votre demande à partir des objectifs spécifiques.

#### **Soutien à l'éducation en plein air**

- Soutenir la réalisation de projets et d'activités touchant l'éducation en plein air ;
- Soutenir l'innovation en éducation en plein air et la mise en place de projets structurants.

### Renseignements sur le projet<sup>1</sup>

1. Titre du projet. \*
2. Description sommaire du projet, incluant les activités qui seront réalisées et le matériel qui sera utilisé. \*  
*Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
3. Court résumé de votre projet. \*  
*Ce résumé sera utilisé pour les communications et le site web de la Fondation si votre projet est sélectionné. Veuillez débiter ce résumé par « Grâce à [type de matériel demandé], les élèves apprendront / feront / pourront / etc. (...) ». Maximum de 400 caractères, espaces compris (environ 60 mots).*
4. Liens avec les objectifs spécifiques du volet Soutien à l'éducation en plein air et avec les objectifs généraux du programme d'aide financière. \*  
*En quoi l'obtention de cette bourse permettrait d'innover dans votre pratique professionnelle et/ou dans celle de votre équipe? Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
5. Utilisation du matériel et valeur éducative du projet. \*  
*Quels sont les objectifs éducatifs et/ou pédagogiques visés par votre projet? En quoi l'achat du matériel est-il important pour la réalisation de votre projet? Maximum de 1200 caractères (environ 200 mots).*
6. Fréquence d'utilisation et nombre de jeunes rejoint.e.s. \*  
*À quelle fréquence le matériel sera-t-il utilisé et à combien de jeunes servira-t-il? Maximum de 1200 caractères (environ 200 mots).*
7. Intégration des valeurs ACTES. \*  
*Comment votre projet intègre-t-il les 4 valeurs du Mouvement ACTES (solidarité, écologie, démocratie et pacifisme) ? Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
8. Avez-vous d'autres précisions importantes à apporter ?  
*[Facultatif] Maximum de 400 caractères, espaces compris (environ 60 mots).*

### Renseignement sur le projet et sa portée

1. Date de début du projet. \*
2. Date de fin du projet (avant le 20 octobre 2023). \*

---

<sup>1</sup> Les questions marquées d'un « \* » sont obligatoires dans le formulaire.

### Aspects financiers

1. Quel est le montant demandé à la Fondation pour la réalisation du projet ? \*  
*Rappel de la limite par volet : Soutien à l'éducation en plein air = 500 \$/projet.*
2. Quel est le montant total des dépenses prévues pour la réalisation du projet ? \*
3. Veuillez fournir une description détaillée des dépenses prévues du projet. \*  
*Cette description est IMPORTANTE pour bien comprendre votre projet! S.V.P., décrire avec autant de précision que possible, les dépenses envisagées en indiquant, par ligne, le type de dépense ainsi que le montant qui s'y rattache.  
Ex. : 20 boussoles = 0123 \$; petits coussins pour s'asseoir dehors: 0123 \$*
4. Avez-vous des partenaires qui appuieront le projet financièrement en biens et/ou en services ? \*
5. Quelle est la valeur totale estimée de votre projet, incluant le montant demandé en aide financière dans ce formulaire ? \*

### Renseignements sur votre établissement et les personnes ressources

1. Nom de l'établissement ou du Centre de services scolaire. \*
2. Type d'établissement (CPE/Garderie, école primaire, école secondaire, etc.). \*
3. Nom du Centre de services scolaire. \*
4. Numéro de téléphone de l'établissement. \*
5. Adresse courriel générale de l'établissement. \*
6. Adresse postale complète (# civique, ville, code postal). \*
7. Région administrative. \*
8. Prénom et nom de la personne en charge du projet. \*
9. Poste occupée par cette personne. \*
10. Numéro de téléphone de cette personne. \*
11. Adresse courriel de cette personne. \*
12. Prénom et nom de la directrice ou du directeur (personne autorisée à signer au nom de l'établissement ou du Centre de services scolaire). \*
13. Numéro de téléphone de la directrice ou du directeur. \*
14. Adresse courriel de la directrice ou du directeur. \*
15. Nombre total de jeunes fréquentant l'établissement. \*