

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

## ÉDITION 2022-2023



### ÉLÉMENTS À FOURNIR LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE

**Volets : Gestion des matières résiduelles/RECYC-QUÉBEC, Changements climatiques et Vivre-ensemble**

- Lien vers le formulaire de dépôt : <https://bit.ly/PAF2022-2023-GMR-CC-VE>
- Date limite de dépôt de la demande : 24 octobre 2022

### Éligibilité au programme – adhésion au Mouvement ACTES

Acceptez la condition qui suit :

*« Je comprends que, pour être éligible à cette aide financière, au moins une personne de mon établissement doit obligatoirement être affiliée avec la Centrale des syndicats du Québec (CSQ) afin que mon établissement puisse joindre le Mouvement ACTES. Je comprends que cette vérification sera faite en cours de processus d'analyse de la présente demande. Si mon projet est retenu, je m'engage à faire les démarches nécessaires, si ce n'est pas déjà fait, pour faire adhérer mon établissement à ce Mouvement. »*

### Volet du programme

Identifiez dans quel volet déposer votre demande à partir des objectifs spécifiques à chacun.

#### **Changements climatiques :**

- Encourager la réalisation de projets portant sur le changement d'habitudes menant à la réduction des gaz à effet de serre et sur l'adaptation aux changements climatiques ;
- Sensibiliser et mobiliser activement les jeunes fréquentant l'établissement, sur la question des changements climatiques.

#### **Gestion des matières résiduelles / RECYC-QUÉBEC**

- Encourager la réalisation de projets menant à des changements d'habitudes et à la gestion durable des matières résiduelles selon le concept des 5R : Refuser, Réduire, Réutiliser, Récupérer et Rendre à la terre (compostage) ;
- Sensibiliser et mobiliser activement les jeunes fréquentant l'établissement, sur la question des matières résiduelles.

#### **Vivre-ensemble**

- Encourager la réalisation de projets permettant de développer des milieux de vie inclusifs et de faire la promotion du vivre-ensemble au sein de l'école et/ou de la communauté ;
- Viser la lutte à la discrimination et au racisme et soutenir la déconstruction des préjugés ;
- Sensibiliser les jeunes fréquentant l'établissement à l'importance de développer leur esprit de solidarité.

# PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

## ÉDITION 2022-2023



### Renseignements sur le projet<sup>1</sup>

1. Titre du projet. \*
2. Description sommaire du projet. \*  
*Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
3. Court résumé de votre projet. \*  
*Ce résumé sera utilisé pour les communications et le site web de la Fondation si votre projet est sélectionné. Veuillez débiter ce résumé par « Ce projet vise/consiste/est (...) ». Maximum de 400 caractères, espaces compris (environ 60 mots).*
4. Liens avec les objectifs spécifiques du volet ciblé et avec les objectifs généraux du programme d'aide financière. \*  
*En quoi l'obtention de cette bourse permettrait à votre établissement d'innover en matière d'éducation relativement à votre volet ? En quoi votre projet répond-il aux objectifs propres au volet concerné ? Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
5. Valeur pédagogique du projet. \*  
*Quels sont les objectifs éducatifs et/ou pédagogiques visés par votre projet ? Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
6. Implication des jeunes et retombées pour l'établissement. \*  
*De quelle façon, les jeunes de votre établissement sont-ils impliqués dans les différentes étapes de votre projet ? Quelles sont les retombées de ce projet sur l'ensemble de la communauté de votre établissement ? Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
7. Intégration des valeurs ACTES. \*  
*Comment votre projet intègre-t-il les 4 valeurs du Mouvement ACTES (solidarité, écologie, démocratie et pacifisme) ? Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).*
8. Avez-vous d'autres précisions importantes à apporter ?  
*[Facultatif] Maximum de 400 caractères, espaces compris (environ 60 mots).*

### Renseignement sur le projet et sa portée

1. Nombre de jeunes directement impliqués dans le projet. \*
2. Estimation du nombre de jeunes sensibilisé.e.s par le projet. \*
3. Date de début du projet. \*
4. Date de fin du projet (avant le 21 octobre 2023). \*

---

<sup>1</sup> Les questions marquées d'un « \* » sont obligatoires dans le formulaire.

### Aspects financiers

1. Quel est le montant demandé à la Fondation pour la réalisation du projet ? \*  
*Rappel de la limite par volet : Changements climatiques = 2000\$/projet; Gestion des matières résiduelles = 1000\$/projet; Vivre-ensemble = 500\$/projet.*
2. Quel est le montant total des dépenses prévues pour la réalisation du projet ? \*
3. Veuillez fournir une description détaillée des dépenses prévues du projet. \*  
*Cette description est IMPORTANTE pour bien comprendre votre projet! S.V.P., décrire avec autant de précision que possible, les dépenses prévues en indiquant, par ligne, le type de dépense ainsi que le montant qui s'y rattache. Ex.: Matériau de construction (bois, vis, etc.) = 125\$; Achat de nourriture (ingrédients recette) = 100\$.*
4. Avez-vous des partenaires qui appuieront le projet financièrement en biens et/ou en services ? \*
5. Quelle est la valeur totale estimée de votre projet, incluant le montant demandé en aide financière dans ce formulaire ? \*

#### **Précisions pour le volet Gestion des matières résiduelles / RECYC-QUÉBEC**

*En vertu d'une entente entre NI Corporation et la Fondation, il vous sera possible d'obtenir sans frais des équipements de récupération remis à neuf (bacs, station de tri, etc.), pour une valeur maximale de **500 \$** par projet. Si vous souhaitez vous procurer de tels équipements, ajoutez les équipements de récupération souhaités à la question « Description détaillée de vos dépenses » et indiquez « 0\$/NI Corporation » au niveau du coût. Vous pouvez aussi ajouter un montant pour couvrir les frais de livraison, exemple « 200\$/livraison NI Corporation ». Ce montant fera alors partie de vos dépenses totales du projet.*

### Renseignements sur votre établissement et les personnes ressources

1. Nom de l'établissement ou du Centre de services scolaire. \*
2. Type d'établissement (CPE/Garderie, école primaire, école secondaire, etc.). \*
3. Nom du Centre de services scolaire. \*
4. Numéro de téléphone de l'établissement. \*
5. Adresse courriel générale de l'établissement. \*
6. Adresse postale complète (# civique, ville, code postal). \*
7. Région administrative. \*
8. Prénom et nom de la personne en charge du projet. \*
9. Poste occupée par cette personne. \*
10. Numéro de téléphone de cette personne. \*
11. Adresse courriel de cette personne. \*
12. Prénom et nom de la directrice ou du directeur (personne autorisée à signer au nom de l'établissement ou du Centre de services scolaire). \*
13. Numéro de téléphone de la directrice ou du directeur. \*
14. Adresse courriel de la directrice ou du directeur. \*
15. Nombre total de jeunes fréquentant l'établissement. \*