

DOCUMENT DE PRÉPARATION AU DÉPÔT D'UN PROJET

Ce document comprend l'ensemble des questions qui sont posées dans le formulaire de dépôt de projet. Pour déposer OFFICIELLEMENT votre projet, **complétez la version numérique** du formulaire à l'adresse suivante : <https://forms.office.com/r/nZACmQUCeT>

DATE LIMITE POUR L'ENVOI DU FORMULAIRE
23 octobre 2023



ADHÉSION AU MOUVEMENT ACTES

« Je comprends que, pour être éligible à cette aide financière, au moins une personne de mon établissement doit obligatoirement être affiliée avec la Centrale des syndicats du Québec (CSQ) afin que mon établissement puisse joindre le Mouvement ACTES. Je comprends que cette vérification sera faite en cours de processus d'analyse de la présente demande. Si mon projet est retenu, je m'engage à faire les démarches nécessaires, si ce n'est pas déjà fait, pour faire adhérer mon établissement à ce Mouvement. »

Pour plus d'informations : <https://actes.lacsq.org/adherez-au-mouvement/>

INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET

Titre du projet

Description générale du projet, incluant les activités qui seront réalisées et le matériel qui sera utilisé.

Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).

Court résumé de votre projet.

Ce résumé sera utilisé pour les communications et le site web de la Fondation si votre projet est sélectionné. Veuillez débiter ce résumé par « Grâce à [type de matériel demandé], les élèves apprendront/ feront/pourront/etc. (...) ».

Maximum de 400 caractères, espaces compris (environ 60 mots).

Liens avec les objectifs spécifiques du volet Soutien à l'éducation en plein air et avec les objectifs généraux du programme d'aide financière.

En quoi l'obtention de cette bourse permettrait d'innover dans votre pratique professionnelle et/ou dans celle de votre équipe?

Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).

Utilisation du matériel et valeur éducative du projet.

Quels sont les objectifs éducatifs et/ou pédagogiques visés par votre projet? En quoi l'achat du matériel est-il important pour la réalisation de votre projet?

Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).

Fréquence d'utilisation et nombre de jeunes rejoint.es.

À quelle fréquence le matériel sera-t-il utilisé et à combien de jeunes servira-t-il?

Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).

Intégration des valeurs ACTES.

Comment votre projet intègre-t-il les 4 valeurs du Mouvement ACTES (solidarité, écologie, démocratie et pacifisme)?

Maximum de 1200 caractères, espaces compris (environ 200 mots).

Avez-vous d'autres précisions à apporter ? [Facultatif]

Maximum de 400 caractères, espaces compris (environ 60 mots).

Date de début du projet.

Date de fin de projet.

Le projet doit être complété avant le 19 octobre 2024

ASPECTS FINANCIERS DU PROJET

Quel est le montant total demandé à la Fondation pour la réalisation du projet ?

Rappel de la limite pour le volet Soutien à l'éducation en plein air = 500\$

Quelle est la valeur totale estimée de votre projet, incluant le montant demandé en aide financière dans ce formulaire?

DÉPENSES | Quel est le montant total des dépenses prévues pour la réalisation du projet ?

DÉPENSES | Veuillez fournir une description détaillée des dépenses prévues du projet.

Cette description est **IMPORTANTE** pour bien comprendre votre projet! S.V.P., décrire avec autant de précision que possible, les dépenses envisagées en indiquant, par ligne, le type de dépense ainsi que le montant qui s'y rattache. Ex. : 20 boussoles= 0123\$; petits coussins pour s'asseoir dehors: 0123\$.

REVENUS | Avez-vous des partenaires qui appuieront financièrement le projet, que ce soit en biens et/ou en services ?

Indiquez, par ligne, le nom de vos partenaires ainsi que le type d'aide apportée. Vous pouvez aussi indiquer les partenaires potentiels que vous prévoyez approcher. Ex. : Entreprise ABC= 500\$ pour l'achat de plantes.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME/ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Dans cette section, vous devrez indiquer les informations suivantes pour votre établissement/organisme demandeur :

1. Nom de l'établissement ou du Centre de services scolaire. *(Le paiement par chèque sera effectué à ce nom. Attention à l'indiquer intégralement et sans erreur (majuscules, tirets, etc.))*
2. Type d'établissement (CPE, école primaire/secondaire, Cégep, faculté universitaire, etc.)
3. Centre de services scolaire (si applicable)
4. Numéro de téléphone de l'établissement
5. Adresse courriel générale de l'établissement *(Assurez-vous de la validité de l'adresse courriel, les communications provenant de la Fondation seront envoyées à cette adresse. Ex.: nomdeletablissement@centredeservices.gouv.qc.ca)*
6. Adresse postale (Ville, Code postal, Région administrative)
7. Nombre total de jeunes fréquentant l'établissement.

Dans cette section, vous devrez également indiquer les informations suivantes pour les personnes responsables du dépôt de projet(s) dans votre établissement.

1. Personne responsable du projet (la personne qui présente la demande)
 - 1.1. Prénom et nom de la personne en charge du projet.
 - 1.2. Poste occupé par la personne en charge du projet.
 - 1.3. Numéro de téléphone de la personne en charge du projet.
 - 1.4. Adresse courriel de la personne en charge du projet.
2. Direction de l'établissement
 - 2.1. Prénom et nom de la directrice ou du directeur de l'établissement (ou de la personne autorisée à signer au nom de l'établissement ou du Centre de services scolaire.)
 - 2.2. Numéro de téléphone de la direction
 - 2.3. Adresse courriel de la direction

OBLIGATIONS DE L'ÉTABLISSEMENT

En déposant un projet au programme d'aide financière de la Fondation Monique-Fitz-Back, les établissements s'engagent, si leur projet est accepté, à respecter les obligations suivantes d'ici la complétion de leur projet.

- L'établissement doit être membre du Mouvement ACTES pour l'année 2023-2024.
- L'établissement est responsable de réaliser le projet tel que décrit dans ce formulaire **avant le 19 octobre 2024** ou de retourner à la Fondation les fonds qui lui auront été accordés si le projet n'est pas mené à terme.
- Pour attester de la réalisation du projet, l'établissement doit fournir à la Fondation un *Bilan final de projet* **avant le 19 octobre 2024**. Ce bilan devra contenir les documents suivants :
 1. Un résumé du déroulement général du projet, l'implication de la direction, des partenaires et des élèves incluant des citations des élèves, de la direction et/ou d'enseignant.es, l'impact du projet sur la communauté, le ou les moment(s) fort(s) du projet, les aspects plus difficiles, etc. ;
 2. Le bilan financier ;
 3. Trois photos **en format électronique** (.jpg ou .png). Ces photos doivent être envoyées **individuellement**, sous forme de **fichiers séparés** et doivent être libres d'utilisation. Si les mineurs présents sur les photos sont identifiables, vous devrez cocher la case dans le bilan qui stipule que vous détenez toutes les autorisations parentales requises.
- L'établissement doit reconnaître la contribution de la Fondation Monique-Fitz-Back lors de toute annonce publique concernant le projet. Une version électronique de notre logo vous sera fournie pour la diffusion.
- L'établissement qui met en œuvre un projet comprenant des installations temporaires ou permanentes recevra de la Fondation un panneau de reconnaissance à apposer à un endroit stratégique à proximité du résultat final du projet.

Un établissement qui ne rencontrerait pas ces obligations ne pourrait soumettre de nouvelles demandes à la Fondation.

À PROPOS DE LA FONDATION MONIQUE-FITZ-BACK

La Fondation Monique-Fitz-Back agit depuis plus de 15 ans pour développer la conscience environnementale et sociale des jeunes du Québec.

Pour plus d'informations sur le programme d'aide et sur les projets sélectionnés au cours des dernières éditions, consultez le site web de la Fondation à l'adresse www.fondationmf.ca dans la section « Nos actions » --> « Aide financière ». <https://fondationmf.ca/nos-actions/aide-financiere/>

Contactez-nous Adresse courriel : adm@fondationmf.ca

Page Facebook : www.facebook.com/fondationmf/