



Chargé-e de projets en engagement jeunesse

Temps plein : 28 ou 35 heures par semaine

Durée du contrat : durée indéterminée

Entrée en poste : à partir du 6 octobre, flexible

Lieu d'emploi : 320, rue St-Joseph Est, bureau 207, à Québec

Formule hybride : télétravail et bureau (2 jours/semaine)

LA FONDATION MONIQUE-FITZ-BACK

Depuis 2006, la Fondation Monique-Fitz-Back cultive la conscience environnementale et sociale des jeunes du Québec. Elle offre du soutien financier pour la réalisation de projets scolaires en environnement et en solidarité, développe des ressources pédagogiques novatrices et organise des rassemblements jeunesse. Au cours des dernières années, son action a touché plus de 520 000 jeunes de tous les niveaux scolaires et de toutes les régions du Québec, ce qui en fait l'une des plus importantes organisations dans le domaine au Québec.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la direction des projets, la personne chargée de projet contribue à la planification, l'organisation et la mise en œuvre des différentes activités pour la réalisation des projets de la Fondation. Cette personne joue un rôle de soutien à la coordination en réalisant les opérations nécessaires pour l'accomplissement des activités sous sa responsabilité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

RÉALISE LES ACTIVITÉS DES PROJETS (60% de la tâche)

- Planifie la réalisation des activités, événements, formations et les documents qui lui sont confiés ;
- Sollicite la participation des jeunes, des parents, des membres du personnel scolaire, des partenaires ou des chercheur-euse-s aux activités qui lui sont confiées ;
- Comble les besoins logistiques et opérationnels en effectuant des réservations, sollicitant des soumissions, commandant du matériel, effectuant le suivi des factures, etc. en suivant les directives de la coordination ;
- Anime des rencontres, des ateliers, des webinaires, des kiosques, des formations, etc. ;
- Recueille des données qualitatives et quantitatives lors des activités (par exemple, le taux de participation, l'appréciation, les données socio-démographiques des participant-e-s, etc.) afin d'en évaluer les retombées et soulève des pistes d'amélioration pour les éditions subséquentes et les autres projets de la Fondation.
- Conçoit et diffuse des ateliers éducatifs à l'attention des jeunes ;
- Anime des ateliers dans les établissements scolaires afin de cultiver la conscience sociale et environnementale des jeunes ;
- Recrute, forme et accompagne les bénévoles participant-e-s aux activités.

APPUIE LA COORDINATION (40% de la tâche)



- Collabore à la planification et au développement des activités en fournissant son support aux personnes coordonnatrices dans l'élaboration de l'échéancier, des stratégies, etc. ;
- Contribue à entretenir et à développer des collaborations auprès des organismes partenaires et des membres du personnel scolaire ;
- Participe à la rédaction des bilans et des redditions financières des projets selon les consignes des coordinations ;
- Rédige des comptes-rendus de rencontres d'organisation et de post-mortem pour les activités ;
- Travaille de concert avec les chercheur-euse-s afin de soutenir la poursuite des projets de recherche universitaire.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION / EXPÉRIENCE

- Formation universitaire, complétée ou en cours, dans le domaine de l'environnement, de l'éducation, en sciences humaines ou sociales ou tout autre domaine pertinent à l'emploi, ou l'équivalent ;
- Un an d'expérience dans un domaine relié au poste.

COMPÉTENCES / CONNAISSANCES

- Fort intérêt et une bonne connaissance des enjeux environnementaux et sociaux ;
- Entregent et dynamisme ;
- Qualités relationnelles ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Enthousiasme à travailler avec des jeunes.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à durée indéterminée
- Poste à temps plein de 28 à 35 heures de travail par semaine (au choix de la personne retenue) ;
- Horaire de travail flexible facilitant la conciliation travail-vie personnelle : Travail de jour sur semaine avec possibilité de terminer à midi les vendredis ;
- Travail en mode hybride ou en présence (au choix de la personne retenue) : minimum 2 jours de présence au bureau par semaine ;
- Salaire entre 24,20 \$ et 34,51 \$ l'heure, déterminé selon la formation et l'expérience ;
- Contribution de l'employeur au régime de retraite de l'employé-e à compter d'un an d'ancienneté ;
- 4 semaines de congés et 10 jours de congés personnels, en plus des congés des Fêtes, dès l'entrée en poste ;
- Bureau situé dans le quartier Saint-Roch, au cœur de la Ville de Québec et près de tous les services ;
- Équipe dynamique, créative et rieuse dans un environnement de travail positif et stimulant !

POUR POSTULER

Date limite pour postuler : 1^{er} octobre



**Fondation
Monique-
Fitz-Back**

OFFRE D'EMPLOI

Affichage le 18 septembre 2025

Le responsable de l'embauche est Alexandre Fortin, directeur des projets. Veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à fmf@fondationmf.ca au plus tard le 1er octobre 2025.

Les entrevues se tiendront les 2 et 3 octobre.

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature.

Au plaisir de vous rencontrer!